

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประจำสำนักงานอุทยานธรณี “ชัยภูมิจีโอพาร์ค”

๑. ความเป็นมา

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๐๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการชัยภูมิจีโอพาร์ค โดยแต่งตั้งให้นายอร่าม โล่ห์วีระ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้อำนวยการชัยภูมิจีโอพาร์ค โดยให้ทำหน้าที่บริหารและประสานงานให้การดำเนินงานของชัยภูมิจีโอพาร์ค มีความก้าวหน้าไปสู่อุทยานธรณีระดับประเทศ และระดับโลกต่อไป นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้มอบหมายให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำสำนักงานชัยภูมิจีโอพาร์ค (Chaiyaphum Geopark Office) แต่เนื่องจากบุคลากรของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ด้านธรณีวิทยามาปฏิบัติงานที่ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานอุทยานธรณี “ชัยภูมิจีโอพาร์ค” รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ ชย ที่ ๕๑๐๐๑.๔/- ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจำสำนักงานอุทยานธรณี “ชัยภูมิจีโอพาร์ค” (Chaiyaphum Geopark Office) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบุคลากรภายนอก เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานอุทยานธรณี “ชัยภูมิจีโอพาร์ค” (Chaiyaphum Geopark Office) (งานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตีบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/๔. ผู้ประสงค์ ...

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นกัน

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รูปแบบรายการ และคุณสมบัติเฉพาะ

จ้างพนักงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำสำนักงานอุทยานธรณีชัยภูมิ “ชัยภูมิจีโอพาร์ค” Chaiyaphum Geopark Office) จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามคุณสมบัติแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นเวลา ๓ เดือน

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

เพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานอุทยานธรณี “ชัยภูมิจีโอพาร์ค” จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นเวลา ๓ เดือน/งวดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๔)	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พ.ย. ๖๔)	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ธ.ค. ๖๔)	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๗. วงเงินในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๗.๑ ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม (อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท)

๗.๒ โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๒. ค่าจ้างเหมาบริการ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบคัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

() ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

(/) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมโดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนในเดือนนั้นๆ แต่ในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง กรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....ประธานกรรมการ

(สวัสดิ์ จำนงค์ชอบ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศุภณัฐ สุภัทโรบล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดแนบท้ายร่างของเขตของงาน
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประจำสำนักงานอุทยานธรณี “ชัยภูมิจีโอพาร์ค”
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติงานประจำสำนักงานชัยภูมิจีโอพาร์ค เช่น รับผิดชอบจัดทำ และจัดเก็บเอกสาร ต่างๆ ของสำนักงานอุทยานธรณีชัยภูมิ
- ๒.๒ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับอำเภอต่าง ๆ ที่เป็นพื้นที่ขอบเขตครอบคลุมของอุทยานธรณีชัยภูมิ “ชัยภูมิจีโอพาร์ค”
- ๒.๓ ให้บริการข้อมูลต่างๆ และตอบข้อซักถาม ให้แก่ผู้มารับบริการ เช่น หน่วยงานราชการ นักท่องเที่ยว นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
- ๒.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อุทยานธรณีชัยภูมิ ก้าวไปสู่แหล่งมรดกทางธรณีวิทยาในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และให้มีความก้าวหน้าไปสู่อุทยานธรณีระดับโลก

๒.๕ คู่มือทรัพย์สิน ควบคุมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำสำนักงานอุทยานธรณี “ชัยภูมิจีโอพาร์ค” และหอวัฒนธรรมนิทัศน์ ณ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๑ (หลังเก่า)

๒.๖ รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกสัปดาห์ (ทุกวันศุกร์ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. กรณีวันศุกร์เป็นวันหยุดราชการให้รายงานในวันพฤหัสบดีของสัปดาห์นั้น)

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ตามหน้าที่ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและในลักษณะงานเฉพาะด้านธรณีศาสตร์ เพื่อปฏิบัติงานใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำสำนักงานอุทยานธรณี “ชัยภูมิจีโอพาร์ค” ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มา ปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนในเดือนนั้นๆ แต่ในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาหรือข้อตกลง กรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท